



Plano de Contingência e Continuidade dos Negócios

Identificação, Mensuração e Gerenciamento

O presente Plano de Contingência e Continuidade de Negócios (“Plano”) tem como objetivo definir os procedimentos que deverão ser seguidos pela TYR GESTÃO DE RECURSOS LTDA. (“TYR Asset”), no caso de contingência, de modo a impedir a descontinuidade operacional por problemas técnicos.

Estratégias e planos de ação foram elaborados com o intuito de garantir que os serviços essenciais da TYR Asset sejam devidamente identificados e preservados após a ocorrência de um imprevisto ou um desastre.

O Plano prevê ações que durem até o retorno à situação normal de funcionamento da TYR Asset dentro do contexto de seu negócio.

O Plano da TYR Asset identifica duas variáveis para o funcionamento adequado da empresa: Infraestrutura e Processos.

A Infraestrutura engloba todas as variáveis utilizadas para realização dos processos: energia, telecomunicações, informática e sistemas internos. Para cada um dos itens que compõem a infraestrutura existe uma ação a ser tomada.

Já os processos são as atividades realizadas para operar os negócios da TYR Asset. Os processos dependem da infraestrutura toda ou de parte da estrutura em funcionamento. Somente com os processos em andamento pode-se definir que o plano de ação foi bem executado.

1. ESTRUTURA OPERACIONAL

1.1. A TYR Asset é uma gestora de recursos de terceiros, na forma definida pela Instrução CVM nº 558 de 26 de março de 2015 (“Instrução CVM 558”), de modo que precisa contar com uma estrutura operacional desenvolvida e preparada para eventuais emergências. O suporte para essa estrutura operacional é um corpo funcional capacitado com áreas de apoio, em especial a Área de Suporte de Tecnologia (“TI”).

2. POLÍTICA E PROCEDIMENTOS PARA BACK-UP

2.1. Diariamente, sempre às 08:00 e 18:00 horas, todos os arquivos localizados na rede de arquivos da TYR Asset são copiados, de maneira automática, para um *Hard Drive* externo e um armazenamento de nuvem externo (modalidade *back-up FULL*). O escritório conta com um servidor local em PC que armazena em real time todos os dados da operação para posterior upload para nuvem (cada 10 minutos).

2.2. Os meios de armazenamento são: *on-line* pela Internet, *Hard Drive backup* e espelhando servidores em um local remoto.

2.3. Pela norma interna, o *back-up* se dará da seguinte forma:

- (i) para a garantia do *back-up* das informações da TYR Asset, estas devem ser armazenadas nos servidores da rede corporativa;
- (ii) não haverá garantia de *back-up* para arquivos armazenados nas estações de trabalho (*desktops e/ou notebooks*);
- (iii) o *back-up* Incremental de dados nos servidores da rede corporativa é realizado de forma automatizada e periódico (48 vezes por dia a Cada 30 Minutos), de acordo com os procedimentos de *back-up* e *restore* definidos pelo departamento de TI;
- (iv) o *back-up* é armazenado no Storage de *Back-up* local e realizado em local de contingência (*off-site*);
- (v) o *restore* de dados deve ser solicitado ao departamento de TI e será realizado de acordo com os procedimentos específicos do mesmo;
- (vi) as mídias de *back-up* e as cópias de segurança devem ser armazenadas em local apropriado. A cópia de segurança deverá ser armazenada fora da **TYR ASSET**, sendo auditada periodicamente.

(vii) as mídias (suprimentos) serão adquiridas pela TYR Asset, sempre que necessário.

2.4. Verificação e teste de restauração: sempre que possível o *software* de *back-up* será configurado para verificar automaticamente o *back-up*. A verificação será realizada por meio da comparação do conteúdo da cópia de segurança com os dados no disco.

3. EFETIVA CONTINGÊNCIA

3.1. Na impossibilidade de se utilizar o espaço físico do escritório, a TYR Asset poderá continuar a funcionar através de *Home Office*, através de *Notebooks* autorizados, ou ainda, num local temporário de contingência, uma sala comercial alugada por dia, localizado próximo à sede, com computadores preparados com Internet rápida, além de telefones e fac-símile.

3.2. A TYR Asset conta com acesso remoto aos seus bancos de dados virtuais disponível a todos os colaboradores autorizados pelo Diretor de Gestão de Risco e *Compliance*.

3.3. A TYR Asset possui 3 *notebooks* próprios, devidamente autorizados, e com acesso à Internet móvel para qualquer eventualidade além de 3 formas de conexão com Internet de banda-larga diferente (VIVO Fibra, Live Tim e VIVO 4G). A TYR Asset possui sistema de rede sem fio em todo o escritório.

3.4. O serviço de *e-mail* da TYR Asset é garantido por parceiro que provém suporte 24/7, serviço de *antispam*, antivírus, recuperação de informação, site de recuperação de desastre e alertas relacionados ao vazamento de informações confidenciais e privilegiadas. A TYR Asset utiliza ainda o Gmail em compatibilidade com pacote office (Outlook) que possibilita o acesso remoto de todas as mensagens pelos colaboradores.

3.5. A TYR Asset conta com 2 operadoras de telefone. Em caso de falhas nas linhas telefônicas, os colaboradores da TYR Asset ainda possuem celulares que podem substituir a telefonia fixa.

3.6. As informações do portfólio além de estarem nos sistemas internos da TYR Asset são disponibilizadas diariamente pelas instituições administradoras dos fundos de investimentos geridos pela TYR Asset, que também informará qualquer movimentação no passivo dos fundos para adequação do caixa dos fundos.

3.7. Em caso de falha de fornecimento de energia, a TYR Asset possui *nobreak* para suportar o funcionamento de seus servidores, rede corporativa, telefonia e de outras 2 estações de trabalho (*desktops*) para a efetiva continuidade dos negócios.

4. ESTRUTURA DE SUPORTE

4.1. Em caso de efetiva necessidade de utilização da estrutura de contingência, deverão ser encaminhadas para o local de contingência as pessoas responsáveis pelas funções de: boletagem das operações, de gestão das carteiras, de comunicação com as instituições administradoras e o Diretor de Gestão de Riscos e *Compliance*.

4.2. O serviço de e-mail da TYR Asset é garantido por dispositivo de segurança Norton Server que executa funções de *firewall* e antivírus no roteador. Além disso, o *firewall* de software é ativado em cada computador individual na rede de escritório.

4.3. Com seus procedimentos de *back-up* externo e acesso remoto a e-mails, a TYR Asset pode continuar a funcionar mesmo quando não possater acesso físico ao escritório.

5. DOCUMENTAÇÃO

5.1. Deverá ser mantida no local de contingência uma lista com as informações de todos os integrantes da TYR Asset, das instituições administradoras dos fundos com as quais se realizam negócios, os clientes e os prestadores de serviço contratados.

São Paulo, 18 de Março de 2020.

José Adalberto Dias Junior

Diretor de Gestão de Riscos e *Compliance*